

REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ADAMA MICKIEWICZA W SOMPOLNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Rekrutację dzieci do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Sompolnie przeprowadza się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności o:
 - art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 ze zm.)
 - Uchwałę Nr XXXIII/228/2017 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 29.03.2017r.
 - oraz o Zarządzenie Nr 9/2024 Burmistrza Miasta Sompolno z dnia 19 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sompolno, a także Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Sompolnie.
- 2) Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Sompolnie określa zasady rekrutacji pierwszych klas szkoły podstawowej, których organem prowadzącym jest Urząd Miasta Sompolno.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Do pierwszej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – z urzędu
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:
 - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie:
 - zgłoszenia rodziców – dzieci 7 – letnie (urodzone w 2017r.) – objęte obowiązkiem szkolnym wraz z oświadczeniem rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania
(Załącznik nr 1)
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami – przyjęcie następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosku.
3. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności (równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie).
4. Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2024/2025:
 - 1) **od 04.03.2024r. do 29.03.2024r. do godz. 15.00,**
natomiast w postępowaniu uzupełniającym od dnia 15.05.2024r. do 31.05.2024r. – złożenie przez rodziców w szkole obwodowej zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata oraz złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami dla przez rodziców, których dzieci mieszkają poza obwodem szkoły.
 - 2) **od 03.04.2024r. do 09.04.2024r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 10.06.2024r. do 14.06.2024r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 3) **do 18.04.2024r., a w postępowaniu uzupełniającym do 18.06.2024r.** – informacja komisji rekrutacyjnej zawierająca listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym dostępna w sekretariacie szkoły.
- 4) **od 19.04.2024r. do 29.04.2024r., a w postępowaniu uzupełniającym od 19.06.2024r. do 21.06.2024r.** potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 5) **do 06.05.2024r., a w postępowaniu rekrutacyjnym do 26.06.2024r.** informacja komisji rekrutacyjnej zawierająca listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym dostępna w sekretariacie szkoły.

W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem określa się kryteria naboru wraz z liczbą punktów:

- a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – 5 pkt
- b) kandydat, którego miejsce zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się na terenie Gminy Sompolno - 3 pkt
- c) kandydat, którego na terenie Gminy Sompolno zamieszkują dziadkowie wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w zapewnieniu uczniowi należytej opieki - 2 pkt.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych kryteriów będą oświadczenia rodziców (Załącznik Nr 2).

5. Jeśli liczba kandydatów z tą samą liczbą punktów będzie większa, niż liczba wolnych miejsc, to o przyjęciu dziecka decydować będzie kolejność składania wniosków.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

W terminach od 07.05.2024r., a w postępowaniu uzupełniającym od 27.06.2024r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów,

która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w placówce.
3. Komisja rekrutacyjna działa od powołania do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:
 - 1) Kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do oddziałów przedszkolnych, klas I szkoły podstawowej i pozostałych klas szkoły podstawowej.
 - 2) Zwołuje posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
 - 3) Przechowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji.
 - 4) Zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami i nadzoruje pracę komisji zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:
 - 1) Współpracuje z sekretariatem szkoły przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów (w terminach i formie zgodnie z harmonogramem)
 - 2) Dokonuje przeliczania punktów rekrutacyjnych i weryfikuje dane kandydatów.
 - 3) W wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.
2. Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone wyrokiem prawomocnym.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej ponoszą odpowiedzialność za przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285). Członkowie Komisji Rekrutacyjnej składają oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych - załącznik nr 3 oraz zobowiązanie do poufności i bezstronności - załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Sompólnie.
4. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły.

§ 5

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.